



VERSLAG VERGADERING dinsdag 8 oktober 2013

Aanwezig: Jurgen, Danny, Kristof, Hans, Johnny, Annick, Bart, Geert, dhr. Filip Kuijpers, meester Kristof, juf Elke en juf Kim

Verontschuldigd: Tamara, Ellen, Freek en Veronika

1. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van 12/09 wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring huishoudelijk reglement

Kristof heeft het ontwerp van huishoudelijk reglement doorgemailed aan alle leden voor vragen en opmerkingen. Enkel Geert heeft een paar opmerkingen gemaakt waarvan er twee weerhouden worden in de tekst nl. in artikel 4.2 ("Het aantal leden van de ouderraad is onbeperkt, zonder evenwel minder dan drie te bedragen) en in artikel 6 ("De vergadering is geldig samengesteld wanneer minstens drie leden aanwezig zijn").

Het huishoudelijk reglement wordt tijdens de vergadering goedgekeurd en ondertekend door de aanwezige leden (de afwezigen ondertekenen later). De definitieve versie vindt u in bijlage bij dit verslag.

3. Evaluatie dag van de leerkracht

Op vrijdag 4 oktober ontvingen alle leerkrachten een (touch)pen van de ouderraad. We hebben reeds een bedankje gekregen via mail en Filip herhaalt dit nog eens (ook in naam van de leerkrachten) tijdens de vergadering.

Er wordt voorgesteld om de overschot van de pennen te koop aan te bieden aan € 2/stuk. Geïnteresseerden kunnen zich hiervoor wenden tot Jurgen.

4. Website

Annick heeft reeds gezorgd voor de rubriek "voorstelling van de leden" en heeft een korte wervingstekst geschreven. Kristof nam de "doelstelling" voor zijn rekening en Freek heeft op zijn beurt een nieuw mailadres (ouderraad@sbsrapertingen.be) aangevraagd. Hij heeft ook de nodige contacten gelegd met meester Maarten om een tab-knop "ouderraad" te bekomen. Naarmate de inhoud binnenkomt, zal Freek beginnen met publiceren op de website.

5. Boekenbeurs

De datum is intussen vastgelegd op 28 februari 2014.



Gaan we een lezing door een schrijver (bv. Guy Didelez) laten geven? Dit kan ongetwijfeld interessant zijn voor de kinderen maar hier hangt uiteraard een aardig prijskaartje aan. Misschien kan het geld dat verdiend wordt beter besteed worden aan boeken (via boekenbon)?

Filip legt dit voor op de personeelsvergadering waar gepolst zal worden waar het meeste interesse voor bestaat.

Geert zal intussen contact opnemen met het Literair Museum om te zien of zij geen (gratis) aanbod hebben voor de boekenbeurs van een stedelijke school.

Jurgen regelt de sporthal via de Sportdienst en tracht een regeling te treffen met de zaalwachter voor de volleybalclub.

6. Communicatie naar de ouders toe

Er werd voorgesteld om aan de hand van brieven met 2 hoofdingen (school-ouderraad) een aantal zaken te communiceren. Filip stelt echter voor om deze items op te nemen in de nieuwsbrief van de school door het creëren van een vaste rubriek (met ons logo) voor de ouderraad. De nieuwsbrief verschijnt telkens de laatste donderdag van de maand. Tussen de 15^{de} en de 20^{ste} van de maand zouden wij onze informatie moeten aanleveren aan Filip. Danny stuurt in deze periode een herinnering aan de leden als zij iets wensen opgenomen te zien. Danny en/of Kristof zorgen voor de eindredactie van de aangeleverde info.

7. Overhandiging cheque bij Halloween

Op vrijdag 25 oktober (Halloweenhappening) rond 16u zal er een officiële overhandiging zijn van een cheque t.w.v. 7500 euro van de ouderraad aan de school.

Jurgen nodigt de Goednieuwskrant (Raymond Rutten) uit voor een foto en een artikeltje in de krant.

Op te nemen (met foto?) in de nieuwsbrief van december met vermelding van waaraan het geld besteed wordt nl.

- hernieuwing klasbibliotheek L2 tot L6
- nieuwe laptops (voor aansturing smartboards)
- nieuwe taalmethode: extra materialen worden aangekocht
- ook de kleuters krijgen hun deel

8. Opslagruimte ouderraad

De ouderraad is dringend op zoek naar een bergruimte (o.a. voor de borden van de fuif) omdat we in de toekomst niet meer bij Jurgen terecht gaan kunnen.

Momenteel is er op school geen beschikbare ruimte meer. Filip stelt voor om indien mogelijk een soort tuinhuis op school bij te zetten. Hij neemt contact op met de



technische uitvoeringsdiensten van de Stad om na te gaan of dit mogelijk is. Hij vraagt ook of er (in afwachting) bergruimte beschikbaar is in de Centrale Werkplaatsen.

9. Fuif

Alles verloopt vlot, de vergunning is intussen ook binnen. Jurgen legt de laatste hand aan de werkplanning en stuurt vervolgens rond. Hij dankt de leerkrachten nu alvast voor de massale respons op de oproep tot hulp. De opvang en begeleiding van de kinderen na de school naar de kinderfuif is ook geregeld.

10. Toegestuurde mails

- Kerstkaarten: er zijn verschillende voorstellen binnengekomen. Jurgen bekijkt deze en gaat na welke firma het gaat worden.
- Uitnodiging (door KOOGO i.s.m. OVSG) voor een infosessie over verzekeren en financieel beheer van ouderwerkingen op dinsdag 22/10 in Diepenbeek. Jurgen en Kristof nemen deel. Danny kan die dag niet en gaat op 17/10 deelnemen in Kortenberg.
- Pizza-verkoop: voorstel gekregen van een firma. Zal verder bekeken worden samen met het voorstel voor de verkoop van Moederdagpakketten.

11. Fietspooling

Dit punt wordt wegens tijdsgebrek verschoven naar volgende week 15/10.

12. Varia

- Personalia:

De moeder van juf Hilda is overleden en zal zaterdag begraven worden. Annick heeft reeds voor een kaartje gezorgd.

- Halloween:

Filip doet een oproep voor helpende handen om de kraampjes te helpen opzetten tijdens de middagspeeltijd (12u-13u)

- Schoolfeest:

Filip stelt vast dat het stilaan tijd is om over te gaan tot bestelling van het materiaal bestemd voor de catering bv. togen, tafels, stoelen,...

Bij de volgende vergadering op 15/10 zal er ook een subcomité schoolfeest opgericht worden.

Volgende vergadering: dinsdag 15 oktober 2013 - 20u - leraarslokaal
